ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: Operativa	DD	MM	AA
ACTA No.		26	07	2019

LUGAR: Colegio Rafael Uribe Uribe Sede: Gabriela Mistral HORA DE INICIO: 9:00 am HORA FIN: 13:00

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Deisa Milena Castañeda	Gestor IDRD	TEC.

ORDEN DEL DIA

1. SIM (registro, Asistencias, Accidentalidad, planeacion plan formador)
2. INFORME (SecopII)
3. Recomendaciones TEC.
4. Varios.
5.
6.

TEMAS TRATADOS

Se da inicio con saludo de la Gestora IDRD, se tratan los siguientes Item: * Pregunta si existen dificultades para trabajar en el sim? Explorar el sim respecto a accidentalidad y se dan las indicaciones para el registro pertinente cumpliendo con los requerimientos de la plataforma, el accidente debe reportarse en el mismo dia de la situación.

* Asistencia: debe registrarse en el mismo dia para no generar inconvenientes en el porcentaje.

* Informe: Tener especial cuidado en la Elaboración del informe, revisando para evitar los pequeños Errores. Debe cada periodo adjuntarse Pantallazo del registro de informes subidos al SECOP II. Por solicitud de la gestora para avisar si el informe digitalizado no le ha sido enviado al correo. Anexar los documentos al informe: Certificación Cumplimiento, Fosyga, Pagos de planillas EPS_Pensión.

* La planeación se continua en el formato que está en el SIM. Por ahora mientras se habilita una nueva forma (formato)

TEMAS TRATADOS

* Plazo para elaboración del "Plan Formado" subido al SIM. AGOSTO 2/19.
* Recomendación a los formadores para apropiarse de su labor como docentes del Programa-Proyecto TEC y reflejar en sus acciones Pertenencia y compromiso.
* Se presenta dificultad en la utilización de los espacios y de compartirlos cuando están varios docentes en el mismo horario. Lo expresan los docentes que orientan clase de 3° primaria en las instalaciones de la (IED). La gestora IDRD - dialogará con Coord. Enlace.
* Se comunica nuestra acción como garantes de los estudiantes. Debe ser acorde con la ley 1098 de 2006. Los formadores deben evitar grupos de Chat, redes sociales, Confianzas extremas. Se respeto con los estudiantes deben manejar las distancias pertinentes y límites para evitar problemas - inconvenientes. De la misma manera mantener relaciones cordiales y respetuosa con los Coordinadores Enlace.
* Se recomienda el uso adecuado de prendas institucionales, Carnet. ropa adecuada (indumentaria deportiva) para trabajar.
* Especial atención y control con los estudiantes en clase respecto a la vulnerabilidad a la que están expuestos en los parques frente a drogas, gente extraña al rededor. Además recalcar en el trato respetuoso y el uso adecuado del lenguaje.
* Se dialoga respecto a las dinámicas "nuevas" para clase en Parque Muzu en el "Plan Contingencia Cambio sede" se expresa la dificultad para utilizar Coliseo Muzu aun cuando esta desocupado; dificultad en Voleibol para clase pq no se cuenta con Cancha (tubos, red etc), Se busca la manera de dar solución.
* Propuesta de actividades exhibición & Festival organizado por formadores TEC del Colegio Rafael Uribe Uribe. Se dialoga y buscan estrategias. "Lluvia de ideas" para definir la modalidad.

COMPROMISOS		
TEMA	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN
Agosto: Propuesta a realizar al Gestor Pedagogico; reunión para aclarar dudas respecto al Plan Formador y Planes clase.	Deisa Castañeda	Agosto 16.

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	SI	X	NO	
Observaciones				

Siendo las 1:00pm se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		FIRMA		
NOMBRE	Deisa M. Castañeda	NOMBRE		
CARGO	Gestor IED.	CARGO		

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Olga Lucía Sanabria D

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE

LISTADO DE ASISTENCIA / REGISTRO DE DIVULGACIÓN

EVENTO: Reunión Operativa FECHA: DD 26 MM 07 AA 2019.

HORA INICIAL 9:00 HORA FINAL 13:00 LUGAR Colegio Rafael Uribe Uribe.

No.	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
					ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	Magda Milena Abril Aquillon	Formadora AF.	Deportes				
2	Jennyper Martinez Portilla	Formadora Act Fisica	Deportes				
3	Olga Lucia Sanabria D	Formador Baloncesto	Deportes				
4	JEISON ti. tovado	formador rotas	deportes				
5	Martha Alma Leal	Formador Gimnc	Deporte-TEC				
6	Camilo Andres Saavedra Guzmán	Formador Futbol sala	Deporte-TEC				
7	Hagda Moyano Plazas	Formadora Act. fisica	Deporte TEC				
8	Guillermo Herrera Márquez	Formador Softbol	DeportesTEC				
9	JoséLuisBoyes Quintero	Formador BMX	DeportsTEC				
10	Fernando Farfan Rodriguez	Formador BMX	DeportesTEC				
11	Daniela Negrete Rojas	Formador Voleibol	DeportesTEC				
12	Octavio Fonseca M	Formador TRD	DeportesTEC				
13							
14							
15							
16							
17							
18							

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: https://www.idrd.gov.co/politicas-seguridad-y-proteccion-datos